



CODICE ETICO



Sommario

1. PRESENTAZIONE	3
2. MISSIONE E VALORI.....	3
3. PARTE I – CRITERI DI CONDOTTA.....	3
ART. 1	3
AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE	3
ART.2	3
NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO	3
ART. 3	4
NORME DI COMPORTAMENTO NEL LAVORO	4
ART.4	5
NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI	5
ART. 5	5
RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI	5
4. PARTE II – MODALITA’ DI ATTUAZIONE E SANZIONI	6
ART. 6	6
OBBLIGHI DI INFORMAZIONE	6
ART. 7	6
UTILIZZO DEL TEMPO E DEI BENI AZIENDALI.....	6
ART. 8	6
SANZIONI.....	6
ART.9	7
NORME FINALI.....	7
5. DEFINIZIONI.....	7



1. PRESENTAZIONE

ENER2CROWD s.r.l. SB è un gestore di un portale di *social lending* specializzato nel settore dell'energia e dell'economia circolare, ospitato all'indirizzo www.ener2crowd.com
Nello svolgimento di detta attività, Ener2crowd rispetta le norme legali ed amministrative vigenti in Italia ed intende adottare il presente Codice Etico.

2. MISSIONE E VALORI

Obiettivo di ciascuna azienda è la creazione del valore. Tale attività deve svolgersi nel rispetto di tutte le regole e dei principi etici in cui si svolge la missione aziendale.

Il rispetto e il soddisfacimento degli stakeholders si articola nella definizione di processi aziendali atti all'incremento del valore aziendale, non inteso come unica creazione di redditività, ma come soddisfacimento di tutti i partecipanti all'operatività aziendale.

Diviene quindi fondamentale lo sviluppo di regole e procedure aziendali che consentano il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza nelle dinamiche aziendali, nel rispetto della professionalità aziendale, nello sviluppo della correttezza, della trasparenza e della legalità. Il Codice Etico risulta utile in questo contesto al fine di integrare tali regole.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono quindi tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni, contribuendo alla diffusione e al rispetto dello stesso in ambito aziendale.

3. PARTE I – CRITERI DI CONDOTTA

ART. I

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico di Ener2crowd individua i principi guida, nonché le direttive fondamentali di comportamento che i dipendenti, devono osservare e promuovere nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale.

I membri del Consiglio di Amministrazione nello svolgimento delle proprie funzioni si ispirano ai medesimi principi.

Le società Proponenti che presentano il loro progetto sulla piattaforma www.Ener2crowd.com, devono adeguarsi ai principi ivi riportati, così come tutte le società che hanno sottoscritto partnership ed accordi di collaborazione.

ART.2

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

1. La Società ed i soggetti di cui all'art.1 devono ispirare la loro attività ai principi dell'onestà, della lealtà e della correttezza professionale, rispettando le leggi e le normative vigenti e orientando le loro azioni ai principi, agli obiettivi e agli impegni richiamati nel presente Codice. La condotta dei dipendenti, sul posto di lavoro, deve essere rispettosa dell'etica professionale e del buon costume, ed in nessun caso saranno tollerati comportamenti contrari o discriminatori, in particolare per ragioni di carattere razziale, religioso, sessuale o politico.



2. Ciascun dipendente e Proponente, o comunque chi collabora con Ener2crowd deve essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti.

3. La Società promuove un adeguato programma di informazione, formazione e sensibilizzazione sulle problematiche attinenti al Codice Etico: i soggetti di cui all'art. 1 sono invitati a rivolgersi, oltre che ai propri superiori diretti, anche al Consiglio di amministrazione.

ART. 3

NORME DI COMPORTAMENTO NEL LAVORO

1. I valori morali ed etici sopra richiamati devono caratterizzare l'attività professionale di tutti i dipendenti, affinché in nessun caso venga ricercata l'utilità personale o aziendale a discapito del rispetto delle disposizioni di legge vigenti ovvero dei principi espressi nel Codice. Tutto il personale deve agire nel reciproco rispetto e nell'ambito dei ruoli assegnati, promuovendo costantemente i valori di fiducia, correttezza, trasparenza, riservatezza ed imparzialità al fine di migliorare di continuo l'ambiente di lavoro ed anche, di conseguenza, l'immagine ed il prestigio della Società.

2. Tutte le attività, azioni, transazioni ed operazioni della Società devono essere:

- a. compiute nel rispetto delle norme vigenti, della massima correttezza gestionale, della completezza e trasparenza delle informazioni e della legittimità sia formale che sostanziale;
- b. compiute nel rispetto delle istruzioni e delle procedure ed entro i limiti delle deleghe ricevute e dei budget approvati dall'assemblea dei soci, nonché essere legittime, coerenti e congrue;
- c. registrate ed accompagnate da un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di verifiche e controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'attività ed individuino i soggetti che hanno deciso, autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa;
- d. compiute assicurando una provenienza ed un utilizzo lecito delle informazioni e dati informatici eventualmente adoperati.

3. I dipendenti di Ener2crowd, nello svolgimento delle proprie attività e ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità, devono elaborare, documentare, registrare, comunicare e diffondere dati, informazioni e conoscenze con accuratezza, evitando di fornire elementi tendenziosi o non veritieri e, comunque, non determinando o contribuendo a determinare la formazione di elementi errati o fuorvianti.

Le scritture, le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie di Ener2crowd devono essere elaborate e redatte secondo tali principi, così da risultare esattamente conformi a quanto appare dalla documentazione di supporto delle stesse.

I dipendenti e le società Proponenti del credito che si dovessero trovare a conoscenza di eventuali omissioni, alterazioni o falsificazioni delle registrazioni contabili, ovvero dei relativi documenti di supporto, sono tenuti ad informare tempestivamente il proprio superiore, ovvero il responsabile della funzione aziendale competente.

4. Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai dipendenti e dalle società Proponenti nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate ed opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali. Tali informazioni e dati devono essere inoltre di provenienza lecita e trattati nel rispetto delle norme di volta in volta in vigore. Le informazioni riservate sono:



- a. i piani aziendali, strategici, economici/finanziari, contabili, commerciali, gestionali, operativi;
- b. i progetti e gli investimenti;
- c. i dati relativi al personale, ai clienti, ai fornitori, agli utenti e in generale tutti i dati definiti personali dal GDPR con particolare attenzione per quelli che la legge stessa definisce come sensibili;
- d. i parametri aziendali di prestazione e di produttività;
- e. gli accordi societari, gli accordi e i contratti commerciali, i documenti aziendali;
- f. il know-how relativo alla produzione, allo sviluppo e alla commercializzazione di servizi;
- g. le banche dati e le informazioni relative ai clienti.

I dipendenti, nel trattare tali dati e informazioni, devono prestare la massima attenzione e riservatezza. In particolare, devono:

- a. mantenere riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e che non siano oggetto di trasparenza in conformità alla legge ed ai regolamenti;
- b. osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione dal servizio;
- c. consultare i soli documenti ai quali sono autorizzati ad accedere e ne fa un uso conforme alle proprie mansioni, consentendone l'accesso a coloro che ne abbiano titolo e in conformità alle prescrizioni impartite;
- d. prevenire l'eventuale dispersione di dati osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine e cura gli atti affidati ed evitando di effettuarne inutili copie.

ART.4

NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

1. I dipendenti e le Società Proponenti devono osservare le regole fissate dal Codice anche nei rapporti con soggetti terzi, quali, a titolo esemplificativo, i clienti, i fornitori, i collaboratori esterni, i competitors, gli organi di stampa e le istituzioni pubbliche.
2. In particolare la selezione dei fornitori e la formalizzazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi per la Società è caratterizzata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, imparzialità, correttezza, prezzo e qualità del servizio, garanzie di assistenza e, più in generale, da una accurata e puntuale valutazione dell'offerta. Le attività inerenti la selezione dei fornitori non possono essere svolte da dipendenti in conflitto di interessi: in particolare deve essere immediatamente segnalato alla Società qualsiasi rapporto o situazione rilevante per le attività della società in siano coinvolti interessi personali loro ovvero di persone ad essi collegate (quali, ad esempio, familiari, amici, conoscenti). Inoltre, nella scelta dei fornitori non sono ammesse pressioni indebite, tali da favorirne uno piuttosto che un altro.
3. Sono consentiti omaggi di modico valore e altre spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli e purché contenuti entro limiti tali da non compromettere l'integrità e la correttezza etico-professionale delle parti ed, in ogni caso, purché possano essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza.
4. Le comunicazioni della Società verso l'esterno devono essere chiare, veritiere e coerenti con la politica di Ener2crowd. Il personale non è autorizzato a fornire notizie agli organi di informazione senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

ART. 5

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

1. I rapporti con le Istituzioni sono riservati alle sole funzioni espressamente delegate e devono essere condotti secondo canoni di massima trasparenza, chiarezza e correttezza.



2. E' tassativamente vietato erogare o promettere pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, direttamente o per il tramite di altri, per indurre, facilitare o remunerare una decisione, il compimento di un atto, d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, delle Istituzioni.

3. I soggetti tutti di cui all'art. 1 del presente codice, qualora ricevano richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte delle Istituzioni ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto delle stesse, devono immediatamente sospendere ogni rapporto e informare per iscritto il Consiglio di Amministrazione.

4. Le disposizioni contenute nel presente articolo non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, ad esempio sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, abbuoni.

4. PARTE II – MODALITA' DI ATTUAZIONE E SANZIONI

ART. 6

OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

1. Qualora i soggetti tutti di cui all'art. 1 del presente codice vengano a conoscenza di situazioni illegali o eticamente scorrette o di situazioni che sono anche solo potenzialmente foriere di attività illegali o scorrette, devono informare subito il Consiglio di amministrazione dandone comunicazione per iscritto.

Tutte le segnalazioni testé menzionate saranno prontamente verificate dallo stesso Consiglio

2. La mancata osservanza del dovere d'informazione in esame è sanzionabile da parte dello stesso Organo.

ART. 7

UTILIZZO DEL TEMPO E DEI BENI AZIENDALI

1. I dipendenti di Ener2crowd non possono svolgere, durante l'orario di lavoro, altre attività estranee o non congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative.

2. Tutti gli strumenti di lavoro messi a disposizione dei dipendenti devono essere impiegati con la massima diligenza in modo da evitare qualsiasi danno ed il loro uso, compreso quello di Internet e di Posta elettronica, deve essere destinato allo svolgimento dell'attività aziendale e nel rispetto delle procedure di sicurezza stabilite. In particolare è vietato duplicare o detenere copie non autorizzate di software in violazione dei relativi contratti di licenza, nonché utilizzare all'interno dei locali dell'azienda personal computer contenenti software copiato abusivamente.

ART. 8

SANZIONI

1. Nel caso di inosservanza delle disposizioni del presente codice etico ovvero di specifiche ulteriori indicazioni di carattere etico e deontologico, proporrà l'irrogazione delle sanzioni previste contrattualmente, proporzionate ed adeguate alla gravità delle violazioni contestate.

2. Ener2crowd, nei casi verificati di infrazione ai principi del codice che presentino altresì gli estremi di reato, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.



ART.9 NORME FINALI

1. Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ener2crowd s.r.l.. La stessa si impegna a farlo conoscere ai soggetti tutti di cui all'art. 1, consegnandone copia e richiedendo agli stessi una dichiarazione per iscritto di avvenuto ricevimento.
3. Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dal 14 giugno 2023

5. DEFINIZIONI

Qui di seguito si delinea il significato delle espressioni utilizzate nel presente documento:

Autorità: Autorità Giudiziaria, Istituzioni e Pubbliche Amministrazioni nazionali ed estere, Consob, Banca d'Italia, Antitrust, Borsa Italiana, Ufficio Italiano Cambi, "Garante della privacy" e altre Autorità di vigilanza italiane ed estere.

Codice Etico: dichiarazione dei diritti, dei doveri, anche morali, e delle responsabilità interne ed esterne di tutte le persone e degli Organi che operano in Ener2crowd, finalizzata all'affermazione dei valori e dei comportamenti riconosciuti e condivisi, anche ai fini della prevenzione e del contrasto di possibili illeciti ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Clienti: soggetti pubblici o privati, in relazione contrattuale con Ener2crowd .

Corporate Governance: sistema adottato da Sigla finalizzato alla salvaguardia degli interessi di tutti gli investitori e degli altri "stakeholder", garantendo rappresentatività ai soci nonché trasparenza dei processi gestionali.

Destinatari: gli Organi Sociali e i loro componenti, la Direzione, i dipendenti e i collaboratori, i consulenti e gli Proponenti in quanto tenuti all'osservanza del presente Codice Etico.

Dipendenti: tutti coloro che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato, compresi i dirigenti.

Fornitori: controparti nei processi di acquisto di beni e servizi.

Informazione riservata: ogni informazione relativa a iniziative, impegni, accordi, progetti, trattative, dati contabili e statistici ecc. non nota al pubblico che, ove divulgata, potrebbe, anche solo potenzialmente, pregiudicare gli interessi diretti e/o indiretti di Ener2crowd;

Stakeholderes: tutti quei soggetti portatori di interessi nei confronti dell'azienda, quali detentori del capitale, management, dipendenti, clienti.

Organi Sociali: Assemblea, Consiglio di Amministrazione, Presidente di Ener2crowd s.r.l.

Valori: i valori enunciati nel presente Codice Etico cui si ispira Ener2crowd s.r.l.